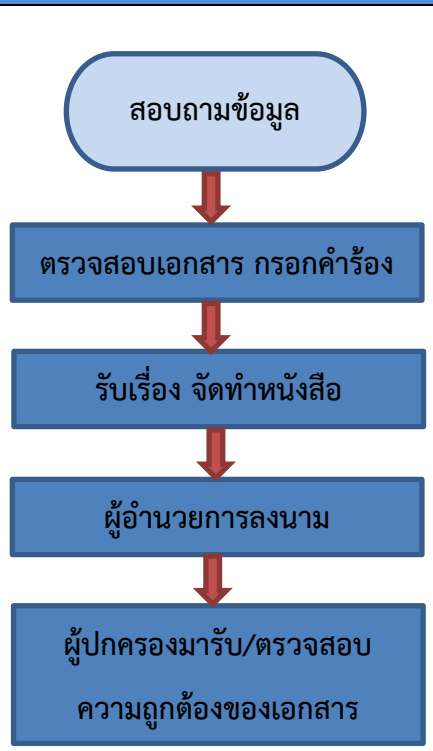
คู่มืองานทะเบียน

ฝ่ายงานทะเบียน



โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : งานทะเบียน				กลุ่มงาน : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด						
ลำดับที่	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ช่องทางการบริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		นักเรียนและผู้ปกครอง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	1 วัน	งานวิชาการ โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		เขียนคำร้องของหนังสือรับรองการเป็นนักเรียนโดยใช้ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสูติบัตร	1 วัน			
3		เจ้าหน้าที่งานทะเบียนรับเรื่องจัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	1 วัน			
4		นายทะเบียนเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม	1 วัน			
5		แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครองมารับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง	1 วัน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
2. ระเบียบการวัดและประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551