ระเบียบโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบนี้เรียกว่า **“ระเบียบโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๐”**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดการลงโทษโดยแบ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิดเป็น ๕ สถาน คือ

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๒ ทำทัณฑ์บน

๓.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๓.๕ ย้ายสถานศึกษา

หมวดที่ ๒

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๔ ระเบียบการลงโทษนักเรียนที่ทำผิดระเบียบวินัย

๔.๑ โทษขั้นว่ากล่าวตักเตือน ครูโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ ทุกท่าน มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือน เมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสม

๔.๒ โทษการทำทัณฑ์บนนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์บ่อยครั้งไม่ปรับปรุงตนเอง จนกระทั่งถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หรือ หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย มีอำนาจเชิญผู้ปกครองมาเพื่อทำทัณฑ์บนได้

๔.๓ โทษการตัดคะแนนความประพฤติ ให้ครูทุกท่านมีอำนาจในการเสนอตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่กระทำความผิดโดยเสนอต่อหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการ ให้หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยได้ดำเนินการบันทึกไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิด ดังนี้

๔.๓.๑ ครูทุกท่านมีอำนาจการตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

๔.๓.๒ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และรองหัวหน้าระดับชั้นมีอำนาจตัดคะแนนได้ไม่เกินครั้งไม่เกิน ๑๐ คะแนน

๔.๓.๓ ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยมีอำนาจตัดคะแนนได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑๕ คะแนน

๔.๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายต่างๆ ทุกฝ่ายมีอำนาจตัดคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

๔.๓.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจตัดคะแนนได้ตามความเหมาะสมของการกระทำความผิด

๔.๓.๖ นักเรียน คนหนึ่งๆ มีคะแนนความประพฤติประจำตัว ภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน

๔.๓.๗ ในกรณีที่นักเรียน ทำความผิดเกินอำนาจครูที่สั่งตัดคะแนน ให้ครูที่สั่งตัดคะแนน เสนอให้ครูที่มีอำนาจตัดคะแนนสูงกว่า เป็นผู้ตัดคะแนนพร้อมแนบเหตุผลของ การตัดคะแนนมาด้วย

๔.๓.๘ หัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยมีหน้าที่รวบรวมคะแนนความประพฤติของนักเรียนที่ถูกสั่งตัดคะแนนเสนอเพื่อพิจารณาสั่งการประจำภาคเรียน

๔.๔ โทษทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนคนใดถูกลงโทษถึงขั้นสูงสุดของโทษที่กำหนดไว้แล้วให้มอบหมายกิจกรรมเสริมสร้างนิสัย หรือกระทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยนับเป็นครั้ง หรือนับเป็นชั่วโมง ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง ขึ้นไปแล้วแต่กรณีความผิดที่จะพิจารณา หรือจัดเข้าค่ายอบรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของครูหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้การปฏิบัติของครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียนโรงเรียนวัชรวิทยาเป็นไปอย่างถูกต้อง โรงเรียนได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

๕.๑ ความผิดขั้นต้น เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน ได้แก่

๕.๑.๑ แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

๕.๑.๒ แสดงกิริยา วาจาหยาบคายไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน

๕.๑.๓ หลีกเลี่ยงไม่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๑.๔ ออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๑.๕ ขัดคำสั่งโดยชอบของครู(เกี่ยวกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรม)

๕.๑.๖ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง

๕.๑.๗ ทรงผมผิดระเบียบ

๕.๑.๘ รับประทานอาหารไม่ถูกเวลาและสถานที่

๕.๑.๙ เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที

๕.๑.๑๐ ไม่รักษาความสะอาดห้องเรียน

๕.๑.๑๑ พูดเท็จโกหกครู

๕.๑.๑๒ ไม่หยุดยืนเคารพเพลงชาติไทย

๕.๑.๑๓ ไม่ทำความเคารพหรือไหว้ครู

๕.๑.๑๔ ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นใน และ นอกห้องเรียน

๕.๑.๑๕ ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง

๕.๑.๑๖ ทิ้งขยะไม่ลงถัง

๕.๑.๑๗ มีอุปกรณ์การเรียนไม่ครบบ่อยครั้ง

๕.๑.๑๘ ไม่สนใจเรียน ไม่ส่งงานบ่อยครั้ง

๕.๒ ความผิดขั้นที่ ๒ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน ได้แก่

๕.๒.๑ แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว หยาบคาย หรือไม่สุภาพต่อครูและบุคคล ทั่วไป

๕.๒.๒ เข้าไปในแหล่งอบายมุข ที่อันไม่สมควร แหล่งมั่วสุมหรือเขตหวงห้ามของโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๒.๓ เจตนากระทำผิดเกี่ยวกับเอกสารทางราชการ

๕.๒.๔ ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา

๕.๒.๕ ประพฤติตนในทำนองชู้สาว

๕.๒.๖ หนีการเรียนเป็นรายวิชา

๕.๒.๗ มีบุหรี่ สุรา หรือสิ่งเสพติด รวมถึงอุปกรณ์การเสพไว้ในครอบครอง

๕.๒.๘ หลีกเลี่ยงการเข้าแถวเคารพธงชาติ

๕.๒.๙ ขีดเขียนโต๊ะ ผนังห้องเรียน หรืออาคารเรียน

๕.๒.๑๐ สวมใส่ชุดกิจกรรม ไม่ตรงกับวันเรียน

๕.๒.๑๑ สวมใส่เสื้อที่ไม่มีชื่อ - โรงเรียนของตนเอง

๕.๒.๑๒ การซอยผม สไลด์ผม กัดสีผม

๕.๒.๑๓ ใส่รองเท้าขึ้นบนอาคารเรียน

๕.๒.๑๔ มาโรงเรียนสาย

๕.๒.๑๕ มีปากเสียงกันอย่างรุนแรงกับผู้อื่น

๕.๓ ความผิดขั้นที่ ๓ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๕ คะแนน ได้แก่

๕.๓.๑ ก่อการทะเลาะวิวาทหรือกระทำให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี และก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น

๕.๓.๒ สูบบุหรี่ ดื่มสุราหรือของมึนเมาอื่นๆ หรือเสพยาเสพติด

๕.๓.๓ เล่นการพนัน

๕.๓.๔ มีอาวุธไว้ในครอบครอง

๕.๓.๕ นำสื่อลามกอนาจารทุกประเภทเข้ามาในโรงเรียน

๕.๓.๖ ยุยงให้เกิดความกระด้างกระเดื่องและฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียน

๕.๓.๗ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่น

๕.๔ ความผิดขั้นที่ ๔ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน ได้แก่

๕.๔.๑ ความประพฤติที่เป็นการกระทำผิดซ้ำๆ ได้รับการว่ากล่าวตักเตือน และถูกตัดคะแนนในขั้นต้นมาแล้ว

๕.๔.๒ ประพฤติตัวไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

๕.๔.๓ แอบอ้างชื่อโรงเรียนไปกระทำการใดๆ จนเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน

๕.๔.๔ นำทรัพย์สินของโรงเรียน หรือของผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

๕.๔.๕ ประพฤติตนในทำนองชู้สาวที่มีหลักฐานต่อเนื่องกันหลายครั้ง

๕.๔.๖ จอด – ขับขี่รถไม่ถูกกฎจราจร ไม่สวมหมวกนิรภัย

๕.๔.๗ แสดงตนเป็นอันธพาล

๕.๔.๘ ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

๕.๔.๙ แสดงสิทธิ์ในทรัพย์สินของโรงเรียน

๕.๔.๑๐ จุดประทัดหรืออื่น ๆที่ทำให้เกิดเสียงดัง

๕.๔.๑๑ ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือครู

๕.๕ ความผิดขั้นที่ ๕ เป็นความผิดที่ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๕ คะแนน ได้แก่

๕.๕.๑ ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนโดยเจตนา

๕.๕.๒ ขโมยทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยมีหลักฐานแน่ชัด

๕.๕.๓ ซ่องสุมก่อกวนความสงบเรียบร้อยของสังคม

๕.๕.๔ ประทุษร้ายร่างกายผู้อื่นจนได้รับบาดเจ็บทั้งร่างกายและจิตใจ

๕.๕.๕ ชักนำบุคคลภายนอกโรงเรียนมาร่วมก่อการทะเลาะวิวาท

๕.๕.๖ พกอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน

๕.๕.๗ มีพฤติกรรมชู้สาว

๕.๕.๘ ประพฤติชั่วหรือกระทำการใดๆ ที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์แก่โรงเรียน หรือกระทำการอันเป็นความผิดทางอาญา

๕.๕.๙ แสดงพฤติกรรมข่มขู่กรรโชคทรัพย์

๕.๕.๑๐ เสพยาเสพติด ใน - นอกโรงเรียน

๕.๕.๑๑ พกพาอาวุธ - ใช้อาวุธ หรือพาบุคคลภายนอกก่อการทะเลาะวิวาท

๕.๖ ความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด ได้แก่ความผิดในลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ เป็นผู้เสพภายในและภายนอกโรงเรียน

๕.๖.๒ เป็นผู้จำหน่ายจ่ายแจก

๕.๖.๓ เป็นผู้ซื้อ

๕.๖.๔ เป็นผู้ผลิต

๕.๖.๕ เป็นผู้ชักจูงหรือล่อลวงให้ผู้อื่นซื้อเสพหรือซื้อให้เสพ

๕.๖.๖ มีไว้ในครอบครองทั้งสิ่งเสพติดและอุปกรณ์ ในการเสพย์ **ให้กำหนดการลงโทษไว้ ดังต่อไปนี้**

๑. การเสพ ให้ทำทัณฑ์บน และส่งเข้ารับการบำบัดในสถานบำบัด

๒. เป็นผู้จำหน่ายจ่ายแจกให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. การมีไว้ครอบครอง ชักจูงหรือล่อลวง หรืออื่นๆ ให้ทำทัณฑ์บน หรือโทษอื่น ทั้งนี้

ให้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๗ ความผิดอื่น ๆ ทีไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปหรือคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียน พิจารณาระดับการลงโทษตามแนวบรรทัดฐาน เปรียบเทียบความผิดแล้วเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ การดำเนินการดูแลเพื่อการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้เป็นผู้ปรับปรุงแก้ไขความประพฤติของนักเรียนร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

๖.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองให้รับทราบ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

๖.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหาและทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน

๖.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน มอบให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้างานระดับชั้น เชิญผู้ปกครองมารับทราบปัญหา และทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒ ไว้เป็นหลักฐาน

๖.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไปมอบให้คณะกรรมการพิจารณา โทษนักเรียนพิจารณาเพื่อกำหนดโทษและให้หัวหน้างานระดับชั้นเชิญผู้ปกครองรับทราบผลการกระทำความผิดของนักเรียนและแนะนำให้ผู้ปกครองได้ดำเนินการดูแลควบคุมอย่างเข้มงวด ต่อไป

๖.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป มอบให้คณะกรรมการพิจารณาการโทษนักเรียนพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติใน**การส่งคืนผู้ปกครอง** ให้ไปอบรมดูแลชั่วคราวจนกว่าโรงเรียนมีความเห็นว่าสามารถรับกลับมาพัฒนาได้ เหมือนกับนักเรียนคนอื่นๆ หรือให้คณะกรรมการพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจจนเห็นว่าสามารถเข้าเรียนได้ตามปรกติ จึงจะดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ การมอบหมายกิจกรรมให้ทำเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่กระทำความผิดซ้ำอีกโรงเรียนจึงได้กำหนดการมอบหมายกิจกรรมให้ทำดังต่อไปนี้

๗.๑ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน ครูผู้สั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาในบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และบันทึกผลการทำกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน

๗.๒ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ให้ครูสั่งตัดคะแนนมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียน เป็นเวลา ๓ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๗.๓ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบมอบหมายงานกิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน เป็นเวลา ๕ วัน วันละ ๑ ชั่วโมง

๗.๔ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม หรือค่ายกิจกรรม ที่ทางโรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็น เวลา ๓-๕ วันโดยมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

๗.๕ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ขึ้นไป ให้นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนเข้าร่วมอบรมคุณธรรมจริยธรรม ที่ทาง

โรงเรียนจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดเป็นเวลาไม่เกิน ๔๕ วัน โดยมีผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแล และมีใบรับรองการผ่านการอบรมมาแสดงต่อโรงเรียนเป็นหลักฐาน

๗.๖ การที่นักเรียนคนหนึ่งคนใดถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติทุกระดับของการตัดคะแนนให้มีการมอบหมายกิจกรรมพัฒนาให้นักเรียนผู้นั้นได้ปฏิบัติด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผลของการถูกลงโทษ หรือการถูกสั่งตัดคะแนนความประพฤติจะทำให้นักเรียน เสียสิทธิในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๘.๑ นักเรียน ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป **โรงเรียนจะไม่ออก**หนังสือรับรองความประพฤติให้

๘.๒ นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป **ไม่มีสิทธิ**ขอรับทุนการศึกษา หรือสวัสดิการอื่นๆ ของโรงเรียน

หมวดที่ ๓

การส่งเสริมนักเรียนที่มีความประพฤติดีและทำคุณประโยชน์ให้กับโรงเรียน

นักเรียนคนใด ได้กระทำความดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่โรงเรียน หรือช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ หรือกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชย เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนผู้อื่นได้ อีกทั้งเพื่อให้เป็นความภาคภูมิใจแก่ตนเองและวงศ์ตระกูล จึงให้ครูผู้พบเห็น หรือครูที่รับผิดชอบ ดำเนินการเพื่อพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๙ ครูที่พบเห็นหรือรับทราบการกระทำความดีของนักเรียน

เมื่อได้พิสูจน์ทราบว่าเป็นเรื่องจริงแล้วให้ครูผู้นั้นทำบันทึกเสนอผ่านหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพิจารณาเสนอตามลำดับขั้นตอนนักเรียนประพฤติหรือกระทำดี เพื่อเป็นการยกย่อง ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติหรือกระทำดี และส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสูงส่งยิ่งขึ้น โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ ได้กำหนดให้คะแนนการประพฤติหรือ

กระทำดีแก่นักเรียน โดยนักเรียนที่ได้คะแนนประพฤติหรือกระทำดีสะสมตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องของโรงเรียนและได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐานและนักเรียนที่ได้รับคะแนนประพฤติ หรือกระทำดีสะสม ๓ ปีการศึกษาตั้งแต่ ๓๐๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับเกียรติบัตรยกย่อง และเข็มเชิดชูเกียรติหรือเหรียญเชิดชูเกียรติของโรงเรียน และได้รับการบันทึกประวัติดีเด่นในทะเบียนประวัติเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐. คะแนนการประพฤติดีหรือทำความดี

๑๐.๑ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๕ คะแนน

๑๐.๒ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๑ บาท ไม่เกิน ๑๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๓ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๑ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาทส่งคืน ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๐.๔ เก็บของมีค่าหรือเงินที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๑ บาทขึ้นไปส่งคืน ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๐.๕ แสดงความมีน้ำใจ เช่น ช่วยเหลืองานคุณครู-อาจารย์โดยมิต้องร้องขอ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๖ แจ้งเบาะแสหรือแจ้งข่าวผู้กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๐.๗ กรณีอื่น ๆ ที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบหมวดนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคุณครู-อาจารย์ผู้ให้คะแนนให้เหมาะสมใกล้เคียงกับระดับคะแนนความดีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

๑๐.๘ ให้คุณครู-อาจารย์ทุกท่านเป็นผู้ให้คะแนนการประพฤติหรือการทำดีของนักเรียนทุกคนเมื่อประสบพบเห็น โดยให้บันทึก

ลงในสมุดความดี และมอบให้กับนักเรียน ให้นักเรียนนำไปแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบันทึกคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑. คะแนนการชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑.๑ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑๑.๑.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๑.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๘ คะแนน

๑๑.๑.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๕ คะแนน

๑๑.๒ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด

๑๑.๒.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๒.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๒.๔ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๘ คะแนน

๑๑.๓ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับภาค หรือเทียบเท่า

๑๑.๓.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๑.๓.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๓.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๐ คะแนน

๑๑.๔ นักเรียนที่ชนะการประกวดหรือการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ภายนอกโรงเรียน ระดับประเทศ หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๑ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๑ ได้คะแนน ๓๐ คะแนน

๑๑.๔.๒ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๒ ได้คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๑.๔.๓ ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน รางวัลที่ ๓ ได้คะแนน ๑๕ คะแนน

๑๑.๕ ให้คุณครู-อาจารย์ที่รับผิดชอบการประกวดหรือการแข่งขันบันทึกลงในสมุดความดีและแจ้งกับหัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อบันทึกรวบรวมคะแนนไว้ในสมุดความดีเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การแจกรางวัล ให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร

หมวดที่ ๔

การปกครองและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ ได้จัดการปกครองในรูปแบบของระดับชั้นเรียน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัยและค่านิยมอันพึงประสงค์ของโรงเรียนและเป็นคนดีของสังคม ซึ่งจะทำให้นักเรียนของโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมเป็นที่ต้องการของสังคม ให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สอง โดยมีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้

ข้อ ๑๒ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ดูแลควบคุมปรับปรุงเรื่องความประพฤติระเบียบวินัยของนักเรียนในความปกครอง

๑๒.๒ ช่วยเหลือให้คำแนะนำให้กับนักเรียนทั้งด้านการเรียน และเรื่องส่วนตัวตามสมควร

๑๒.๓ ดูแลควบคุมนักเรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง เป็นต้น

๑๒.๔ ดำเนินการพิจารณาการลงโทษเบื้องต้นเมื่อได้รับทราบหรือพบเห็นการทำผิดระเบียบวินัยของนักเรียน

๑๒.๕ ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองของนักเรียนเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดกับนักเรียนหรือติดต่อรายงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่ถูกต้อง หรือรายงานความก้าวหน้าในการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ

๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ ๑๓ แนวปฏิบัติ สำหรับนักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

โรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับนักเรียนเพื่อถือปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑๓.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

๑๓.๑.๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. นักเรียนเข้าแถวประกอบพิธีหน้าเสาธง (ครูเวรประจำวัน / คณะกรรรมการนักเรียนทำหน้าที่นำกิจกรรมหน้าเสาธง)

๑๓.๑.๒ ครูที่ปรึกษาและสภานักเรียน ช่วยกำกับดูแลการเข้าแถวของนักเรียน

๑๓.๑.๓ เวลา ๐๘.๐๕ น. เคารพธงชาติ/ ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน/สวดมนต์/ท่องศีลห้า/แผ่เมตตา/ค่านิยมสิบสองประการ

๑๓.๑.๔ ครูเวรแจ้งข่าวสาร / อบรมนักเรียน / หรือพิธีประกาศเกียรติคุณต่าง ๆ

๑๓.๑.๕ เวลา ๐๘.๒๐ น. นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตรวจสอบการมาเรียน โฮมรูมสั้น

๑๓.๑.๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เริ่มเรียน

๑๓.๑.๗ เวลา ๑๕.๓๐(๑๖.๐๐ซ่อมเสริม) เลิกเรียน

๑๓.๑.๘ มาตรการการดำเนินการกับนักเรียน **ที่ไม่เข้า** ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงให้ดำเนิน ดังนี้

๑) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑-๕ ครั้ง ครูที่ปรึกษาว่ากล่าวตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อแก้ไข

๒) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๖-๑๐ ครั้ง ครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองทราบ และบันทึกการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียน

๓) ขาด / สายกิจกรรมหน้าเสาธง ๑๐ ครั้งขึ้นไปครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองพบเพื่อดำเนินการแก้ไข โดยให้ผู้ปกครองทำทัณฑ์บนไว้กับโรงเรียนและให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมชดเชยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๔) นักเรียนคนใด **มีความจำเป็น** ไม่สามารถร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงได้ให้ดำเนินการบันทึกขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษต่อหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัยนักเรียน

๕) นักเรียนคนใด **ไม่เข้า** ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ตั้งแต่เปิดภาคเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการดังนี้

(๑) เชิญผู้ปกครองพบ

(๒) ส่งชื่อไม่ผ่านกิจกรรม

(๓) ระงับการออกใบระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ. ๑)

(๔) มอบหมายกิจกรรมชดเชยให้ปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑๓.๒ การเรียน

๑๓.๒.๑ นักเรียนต้องเข้าเรียนทุกคาบเรียนตามตารางเรียน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายเกิน ๑๐ นาที ถือว่าเข้าห้องเรียนสายในคาบเรียนนั้น นักเรียนที่เข้าห้องเรียนสายรวม ๓ ครั้ง ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๑ ครั้ง

๑๓.๒.๒ นักเรียนต้องมีอุปกรณ์การเรียนครบทุกรายวิชา และต้องเตรียมอุปกรณ์การเรียนให้พร้อมก่อนคุณครู-อาจารย์ประจำวิชาเข้าห้องสอน

๑๓.๒.๓ นักเรียนต้องตั้งใจเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติงานตามที่คุณครู-อาจารย์สั่ง ไม่ส่งเสียงรบ กวน หรือมีพฤติกรรม อื่นใดที่มีผลกระทบต่อบรรยากาศการเรียนการสอน และให้ถือปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรม ตามระเบียบข้อตกลงที่เห็นชอบ

ร่วมกันของนักเรียนในแต่ละข้อ

๑๓.๒.๔ นักเรียนที่เจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าเรียนในคาบเรียนใด ให้แจ้งและขออนุญาตต่อคุณครู- อาจารย์ประจำวิชานั้น ก่อน และนำใบอนุญาตจากคุณครู-อาจารย์ประจำวิชา ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล

๑๓.๒.๕ ในขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนที่มีกิจธุระจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน หรือต้องการเข้าห้องเรียน หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องการพบเพื่อน ให้ขออนุญาตต่อคุณครู-อาจารย์ที่สอนก่อนทุกครั้ง

๑๓.๒.๖ ในคาบเรียนใดที่คุณครู-อาจารย์ประจำวิชาไม่ได้เข้าห้องสอน เมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๐ นาที ให้หัวหน้าชั้นรีบรายงานต่อหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกลุ่มงานวิชาการ เพื่อจัดคุณครู-อาจารย์ดูแลหรือสอนแทน

๑๓.๒.๗ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน จัดเวรทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และจัดบรรยากาศของห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวไปรับประทานในห้องเรียนและในอาคารเรียน

๑๓.๒.๘ ในคาบว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น อ่านหนังสือ เข้าห้องสมุด ทำการบ้าน เล่นกีฬา หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ห้ามกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดการรบกวนการเรียนการสอนของคุณครู-อาจารย์ และเพื่อนนักเรียน

๑๓.๒.๙ นักเรียนต้องมีความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์อันดี มีความเป็นเพื่อน มีความเป็นพี่หรือน้องกับนักเรียนทุกคนห้ามใช้กำลังชกต่อย หรือใช้อาวุธอื่นใด หรือใช้อารมณ์ในการตัดสินปัญหา หากเกิดปัญหาหรือเกิดการทะเลาะกันขึ้น ให้คู่กรณีหรือผู้พบเห็นรายงานต่อคุณครู-อาจารย์ ที่อยู่ใกล้ที่สุดทราบทันที

๑๓.๓. การเข้า - ออก บริเวณโรงเรียน

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการเข้า-ออก บริเวณโรงเรียนของนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ในบริเวณโรงเรียนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง และตั้งแต่เริ่มเรียนชั่วโมงแรก ไม่อนุญาตให้นักเรียน ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด

๑๓.๓.๒ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ดังกรณีต่อไปนี้

๑) เสร็จสิ้นการเรียนตามตารางเรียน

๒) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑๓.๓.๓ ระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้

๑) ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไปกรอกข้อความครบทั้ง ๒ ส่วน

๒) นำใบขออนุญาตที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน(หากการขออนุญาตนั้นอยู่ในระหว่างคาบเรียน) ครูหัวหน้าเวรประจำวันหรือหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ลงนามอนุญาต

๓) นักเรียนผู้ขออนุญาตยื่นแสดงใบอนุญาตครู และรับส่วนที่ ๒ ติดตัวไว้เมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน

๔) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกก่อนออกนอกโรงเรียน

๕) เมื่อกลับเข้าบริเวณโรงเรียนให้มอบใบอนุญาตส่วนที่ ๒ คืน

๖) นักเรียนลงเวลาโดยการบันทึกเมื่อกลับเข้าโรงเรียน

๑๓.๓.๔ การออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นหมู่คณะต้องมีคุณครู-อาจารย์ควบคุมดูแลและคุณครู-อาจารย์ผู้ควบคุมต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการ

๑๓.๓.๕ การมาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกตินักเรียนที่ได้รับการนัดหมายให้มาโรงเรียนในวันหยุดหรือนอกเวลาเรียนปกติ เช่น การเรียนเสริม การซ้อมกีฬา หรือการทำกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) คุณครู-อาจารย์ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการและดูแลควบคุมนักเรียนตลอดเวลา

๒) นักเรียนต้องนำหนังสือขออนุญาตจากโรงเรียนให้ผู้ปกครองลงชื่อเพื่ออนุญาต และนำหนังสือขออนุญาตมาให้คุณครู-อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

๓) นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแบบกิจกรรม หรือ ชุดสุภาพเรียบร้อยตามที่ คุณครู-อาจารย์ ผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด ตามที่เห็นสมควร

๔) นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนเหมือนเช่นวันเรียนปกติ

๕) นักเรียนต้องกลับถึงบ้านตามเวลาที่คุณครู-อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนด

๑๓.๓.๖ นักเรียนคนใดออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่ามีความผิดให้ลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน

๑๓.๔ การใช้ยานพาหนะ

นักเรียนที่มีความประสงค์จะใช้ยานพาหนะมาโรงเรียนและขอเข้าจอดในโรงเรียนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้ยานพาหนะได้เฉพาะรถจักรยาน และจักรยานยนต์เท่านั้น

๑๓.๔.๒ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอใช้ยานพาหนะ จะต้องยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนยานพาหนะเพื่อขอรับบัตร อนุญาต เข้า - ออก และจอดในโรงเรียน

๑๓.๔.๓ ยานพาหนะที่ไม่มีบัตรอนุญาต จะไม่มีสิทธิตามข้อ ๑๓.๔.๒

๑๓.๔.๔ ยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตให้ติดบัตรอนุญาตไว้ที่ตัวยานพาหนะให้ชัดเจน

๑๓.๔.๕ ยานพาหนะที่จะได้รับอนุญาตให้เข้า - ออก และจอดในโรงเรียนได้ จะต้องเป็นยานพาหนะถูกต้องตามกฎหมายนักเรียนที่ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับที่ที่ถูกต้อง

๑๓.๔.๖ โรงเรียน **ไม่รับผิดชอบ** ต่อความเสียหายที่จะเกิดกับยานพาหนะที่นำมาจอดในบริเวณโรงเรียน

๑๓.๕ การขอพบนักเรียน ผู้ปกครองหรือบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะขอพบนักเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๓.๕.๑ แจ้งชื่อ ระบุชั้น / ปี ของนักเรียนที่จะขอพบ

๑๓.๕.๒ แจ้งความเกี่ยวพันระหว่างผู้ขอพบและนักเรียน

๑๓.๕.๓ ติดต่อขอพบนักเรียนได้ที่ห้องประชาสัมพันธ์เท่านั้น

๑๓.๕.๔ เวลาที่ขออนุญาตให้พบจะต้องเป็นเวลาพักหรือเวลาเปลี่ยนคาบเรียนเท่านั้น

๑๓.๖. การใช้อาคารสถานที่

๑๓.๖.๑ อาคารเรียน / ห้องเรียน

๑) รักษาทรัพย์สินที่มีอยู่ในอาคารเรียน และห้องเรียน ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๒) หากนักเรียนผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของส่วนรวมให้ลงโทษตามระเบียบโรงเรียนและชดใช้ตามมูลค่าของของที่เกิดความเสียหาย

๓) หากนักเรียนพบเห็นทรัพย์สินของส่วนรวมเกิดความเสียหาย หรือชำรุดให้แจ้งต่อครูผู้สอนหรืองานอาคารสถานที่ทันที

๑๓.๖.๒ การใช้โรงอาหาร

๑) ห้ามนักเรียนนำอาหารและเครื่องดื่ม ไปรับประทานในอาคารเรียนห้องเรียนโดยเด็ดขาด

๒) เมื่อนักเรียนรับประทานอาหารเสร็จแล้ว จะต้องเก็บภาชนะใส่อาหารไปวางในที่เก็บภาชนะรวมที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้

๓) นักเรียนมีหน้าที่ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของโรงอาหารร่วมกัน

๔) นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบในข้อ ๑) - ๓) ถือว่ามีความผิด ให้ลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือนและตัดคะแนนความประพฤติต่อไป

๑๓.๖.๓ การใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๑) นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติการใช้ห้องน้ำห้องส้วม ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

๒) ช่วยกันรักษาวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด รักษาบรรยากาศให้สวยงาม ไม่ทำลายให้เกิดความชำรุดเสียหาย

๓) กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุด ช่วยแจ้งให้ครู หรือนักการภารโรงทราบโดยด่วน

๔) หากการชำรุดเสียหายเกิดจากการกระทำของนักเรียน ให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบซ่อมแซมจนใช้งานได้ดี

๑๓.๗. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน

๑๓.๗.๑ การลงโทษ

๑) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๑ ตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนนและยึดโทรศัพท์ไว้ ๓ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๒) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๒ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๑ และยึดโทรศัพท์ไว้ ๗ วัน และแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ

๓) ไม่ปฏิบัติตามที่โรงเรียนกำหนด ครั้งที่ ๓ ตัดคะแนนความ ประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำทัณฑ์บนครั้งที่ ๒

๑๓.๘. การลากิจ ลาป่วย และลาไปทำกิจกรรม

๑๓.๘.๑ การลากิจและขาดเรียนตลอดทั้งวัน นักเรียนจะต้องยื่นใบขออนุญาตหยุดเรียนต่อครูประจำชั้นโดยใช้แบบใบลาของโรงเรียนซึ่งขอได้จากห้องงานบริหารงานทั่วไป

๑๓.๘.๒ การลาติดต่อกันเกิน ๓ วัน จะต้องชี้แจงเหตุผลอันสมควรหรือแนบใบรับรองแพทย์หากเป็นการลาป่วย

๑๓.๘.๓ นักเรียนที่มีความประสงค์จะขอลาในระหว่างการเรียนและต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตออกนอก บริเวณโรงเรียน

๑๓.๘.๔ นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องขาดเรียนไปทำกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด หรือไปแข่งขันกีฬาหรือการได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ครูผู้รับผิดชอบขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านหัวหน้างานบริหารงานวิชาการ และหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และแจ้งให้ครูผู้สอนทราบเพื่อขอเวลาเรียนให้นักเรียน

๑๓.๙ การทำความเคารพ การทำความเคารพให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

๑๓.๙.๑ เมื่อนักเรียนพบครู-อาจารย์ทุกคน ให้นักเรียนยืนตรง หันหน้าไปทางคุณครู-อาจารย์ ทำความเคารพด้วย การไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **"สวัสดีครับ"** และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **"สวัสดีค่ะ"** หากมีสัมภาระอยู่ในมือ ให้วางสัมภาระไว้ก่อนการไหว้ ในกรณีที่ไม่สามารถวางสัมภาระได้ เมื่อวางอาจจะส่งผลเสียหายต่อสัมภาระหรือชีวิต ให้ทำความเคารพ โดยการยืนตรง ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **"สวัสดีครับ"** และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **"สวัสดีค่ะ"**

๑๓.๙.๒ ขณะที่นักเรียนยืน หรือนั่งอยู่ตามบริเวณต่าง ๆ เมื่อคุณครู-อาจารย์เดินผ่าน ให้ทำความเคารพเช่นข้อ ๑๓.๙.๑

๑๓.๙.๓ เมื่อนักเรียนเดินสวนกับคุณครู-อาจารย์ ต้องทำความเคารพเช่นข้อ ๑๓.๙.๑ และให้คุณครู-อาจารย์เดินผ่านไปก่อนจึงค่อยเดินต่อไป

๑๓.๙.๔ ขณะที่นักเรียนเดินไม่ควรเดินแซงคุณครู-อาจารย์ หากมีความจำเป็น ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **"ขอโทษครับ"** และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **"ขอโทษค่ะ"** เสียก่อน จึงเดินแซงไป

๑๓.๙.๕ ในเครื่องแบบอื่น ๆ การทำความเคารพให้เป็นไปตามระเบียบของเครื่องแบบนั้น ๆ

๑๓.๙.๖ ในห้องเรียน เมื่อคุณครู-อาจารย์เข้าห้องสอนให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า **"นักเรียนทำความเคารพ"**และให้ทุกคนยืนตรง ทำความเคารพโดยการไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **"สวัสดีครับ"** และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **"สวัสดีค่ะ"** เมื่อได้รับอนุญาตให้นั่งจึงนั่งลง และเมื่อหมดคาบเรียนคุณครู-อาจารย์ออกจากห้อง ให้หัวหน้าชั้นบอกคำว่า **"นักเรียนทำ ความเคารพ"** และให้ทุกคนยืนตรง ยกมือไหว้ ให้นักเรียนชายกล่าวคำว่า **"ขอบคุณครับ"** และนักเรียนหญิงกล่าวคำว่า **"ขอบคุณค่ะ"** (ในวิชาต่างประเทศให้ใช้ภาษาในรายวิชานั้น ๆ)

๑๓.๙.๗ ในคาบที่เรียนกับพระสงฆ์ ให้ปฏิบัติตามศาสนพิธี หรือที่พระสงฆ์กำหนด

๑๓.๙.๘ เมื่อพบคุณครู-อาจารย์ภายนอกบริเวณโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติตามประเพณีนิยม คือ ทำความเคารพด้วยการไหว้

๓.๑๐ การแสดงความเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

๑๓.๑๐.๑ นักเรียนทุกคน ต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนตลอดเวลา

๑๓.๑๐.๒ หากนักเรียนคนใดมีบัตรประจำตัวประชาชนแล้วให้พกบัตรประชาชนประกอบกับบัตรประจำตัวนักเรียนด้วย

หมวดที่ ๕

ระเบียบการแต่งกาย

ข้อ ๑๔ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๓)

เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซ.ม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซ.ม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าติดแนวราวนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซ.ม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซ.ม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

กางเกง ใช้ผ้าสีกากีแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พ้นกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซ.ม. เมื่อยืนตรงส่วนของขากางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซ.ม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซ.ม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ่อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ่อนไว้ก็ได้ กระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

เข็มขัด ใช้หนังสีน้ำตาลกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซ.ม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นโลหะสีทองหรือเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ห้ามพับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

ข้อ ๑๕ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น(ช่วงชั้นที่ ๓)

เสื้อ สีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป ไม่เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัว สวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นรูปปกทหารเรือ วัดจากต้นคอลงไปไม่เกิน ๑๒ ซ.ม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนจีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซ.ม. ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้เหมาะสมกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบเสื้อด้านล่างแถบขวา ติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋าพับริมประมาณ ๒ ซ.ม.ผูกหูกระต่ายใช้ผ้าสีกรมทำชายเป็นสามเหลี่ยมกว้างไม่เกิน ๑๐ซ.ม. ผูกรอบคอแบบเงื่อนกลาสี (นักเรียนทุกคนต้องสวมเสื้อซับใน)

กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบ ด้านละ ๓ จีบพับออกด้านนอก เย็บทาบขอบกลางลงประมาณ ๖ - ๑๒ ซ.ม. เว้นระยะความกว้าง ตรงกลางพอประมาณเอวหรือสะดือ กระโปรงยาวเพียงคลุมเข่าพองาม ชายกระโปรงพับเข้าด้านใน ๕ ซ.ม.

รองเท้า ใช้รองเท้าหนังแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซ.ม.

ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลง ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ - ๔ ซ.ม.

ข้อ ๑๖ เครื่องแบบนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ช่วงชั้นที่ ๔)

เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ผ่าตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง ๒ ซ.ม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซ.ม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าติดแนวราวนมซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ ๘ – ๑๓ ซ.ม. และลึกตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ ซ.ม. พอเหมาะ กับขนาดของเสื้อ

กางเกง ใช้ผ้าสีกากีแบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเข่า พ้นกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซ.ม. เมื่อยืนตรงส่วนของขากางเกงห่างจากขาของนักเรียนตั้งแต่ ๘ - ๑๓ ซ.ม. ตามส่วนของขา ขาพับเข้าในกางเกงกว้าง ๕ ซ.ม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ่อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ่อนไว้ก็ได้กระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย และสามารถมองเห็นเข็มขัดของนักเรียนได้

เข็มขัด ใช้หนังสีน้ำตาลกว้างตั้งแต่ ๒.๕ - ๔ ซ.ม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน เข็มขัดเป็นโลหะสีทองหรือเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวเข็มขัดให้คาดทับกางเกง นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย (ห้ามพับหรือม้วนเวลาสวมใส่)

ข้อ ๑๗ เครื่องแบบนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ช่วงชั้นที่ ๔)

เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ไม่ใช้ผ้าดิบ แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าใน กว้าง ๒ ซ.ม. มีดุมกลางแบบสีขาว ๓ ซ.ม. เสื้อแผ่นหลังไม่ต่อไหล่หรือจีบ รุดเอว เวลาสวมเสื้อชายเสื้อไว้ในกระโปรง (นักเรียนหญิงให้สวมเสื้อซับในสีขาวเท่านั้น)

กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย กระโปรงแบบธรรมดา ด้านหน้าและหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบ หันออกด้านนอก เย็บทางขอบขวากลางลงมาระหว่าง ๖ - ๑๒ ซ.ม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามความยาวของกระโปรงให้เลยเข่าพองาม

เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างตั้งแต่ ๒ - ๓ ซ.ม. ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัดใช้หนังสีดำหุ้ม มีปลอกหนังสีเดียว กับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซ.ม.สำหรับสอดปลายเข็มขัดที่ว่านี้ใช้คาดเอวขอบกระโปรง ขอบเอวกระโปรงกว้าง ๓ ซ.ม.

รองเท้า แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๓ ซ.ม.

ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลงมา ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๓ ซ.ม.

ข้อ ๑๘ การปักอักษรย่อ ให้นักเรียนชายและนักเรียนหญิง ปฏิบัติ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน ใช้ตัวย่อว่า **“ว.ส.”** ไว้ทางหน้าอกด้านขวา ใต้ชื่อย่อโรงเรียน เป็นเลขประจำตัวนักเรียน ชื่อและนามสกุลของนักเรียนและจุดระดับชั้น อยู่หน้าอกด้านซ้าย

ข้อ ๑๙ ชุดลูกเสือ

หมวก ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย

เสื้อ คอพับสีกากี แขนสั้นเหนือศอก ผ่าอกตลอด อกเสื้อทำเป็นสาบ กว้าง ๓๕ ซ.ม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด 4 เม็ด อกมีกระเป๋าข้างละ ๑ กระเป๋า มีอินทรธนูสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้ง ๒ ข้าง ด้านไหล่กว้าง ๓๕ ซ.ม. เย็บติดกับตะเข็บ ไหล่เสื้อด้านคอกว้าง ๒๕ ซ.ม. ปลายมน มีกระดุมที่ปลายอินทรธนูทางด้านคอด้านละ ๑ เม็ด กระดุมลักษณะกลมแบน ทำด้วยวัตถุสีน้ำตาลแก่ อินทรธนูสีเลือดหมูมีอักษร “ล.ญ.” สีเหลือง ให้สอดชายเสื้ออยู่ในกางเกง ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยต์

ผ้าผูกคอ รูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว ด้านฐาน ๑๐๐ ซ.ม. ด้านตั้ง ๗๕ ซ.ม. สีเหลืองมีห่วงซึ่งไม่ใช่ห่วงกิลเวลล์สวมผ้าผูกคอ

กางเกง สีกากี ขาสั้นเหนือเข่าประมาณ ๕ ซ.ม. ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ ๘-๑๒ ซ.ม. ปลายขาพับเข้ากว้าง ๕ ซ.ม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างในกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า และมีหูร้อยเข็มขัดยาวไม่เกิน ๖ ซ.ม. กว้าง ๑ ซ.ม. ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเวสปอยต์ ให้ใช้ชนิดและสีของผ้าเหมือนเสื้อ

เข็มขัด หนังสีน้ำตาล กว้างไม่เกิน ๓ ซ.ม. หัวชนิดหัวขัด ทำด้วยโลหะสีทอง มีลายนูนรูปตราลูกเสือแห่งชาติภายในกรอบช่อชัยพฤกษ์

ถุงเท้าสีกากี พับขอบไว้ใต้เข่า ติดพู่สีเลือดหมูข้างละ ๒ พู่

รองเท้า ผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย หุ้มส้นชนิดผูกเชือก

ข้อ ๒๐ ชุดยุวกาชาด

เสื้อ เสื้อปกเชิ้ตสีฟ้าอมเทา แขนสั้นเหนือข้อศอก ผ่าอกตลอด อกเสื้อทำเป็นสาบกว้าง ๓.๕ซม. มีกระดุมเหนือเข็มขัด ๔ เม็ด ที่อกมีกระเป๋าข้างละ ๑ ใบ มีสาบตรงกึ่งกลางตามแนวดิ่ง ปกกระเป๋าเป็นรูปมนเจาะรังดุมกึ่งกลาง 1ดุม มีอินทรธนูสีเดียวกับเสื้ออยู่เหนือบ่าทั้งสองข้าง ที่ไหล่กว้าง ๓.๕ ซม. เย็บติดตะเข็บเปิดไหล่เสื้อด้านคอกว้าง ๒.๕ ซม. มีปลายมน มีกระดุมที่ปลายอินทรธนูทางด้านคอ ด้านละ ๑ เม็ด เวลาสวมเสื้อให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

หมวก ทำด้วยผ้าสีกรมท่าแบบมีแก๊ปข้างหน้าและตลบปีกด้านหน้าประดับเครื่องหมายหน้าหมวก

ผ้าผูกคอ สีกรมท่าเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่ว มุมผ้าผูกคอด้านหลังติดเครื่องหมายยุวกาชาด

กระโปรง สีฟ้าอมเทา ยาวคลุมเข่า ด้านหน้าและด้านหลังมีจีบหันทางเดียวกัน ด้านละ ๖ จีบ กระโปรงบานพองาม สวมทับชายเสื้อ

เข็มขัด หนังสีด า กว้างไม่เกิน 3 ซม. หัวเข็มขัดเป็นชนิดเกี่ยว ทำด้วยโลหะสีเงินมีตรา เครื่องหมายยุวกาชาด ถุงเท้า ยาว สีขาว ไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ถุงเท้าที่ทำด้วยผ้าลูกฟูกชนิดหนา) เมื่อสวมให้ส่วนที่พับทบกว้าง ๔-๕ ซม. รอยพับด้านล่างอยู่เหนือตาตุ่ม

รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหนังสีด า ตามเครื่องแบบปกติ

ข้อ ๒๑ ชุดพลศึกษา เป็นไปตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๒ ชุดนักศึกษาวิชาทหาร เป็นไปตามแบบที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

ข้อ ๒๓ ทรงผม นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๓)

ตัดสั้นเกรียนรอบศีรษะ ผมด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ ซ.ม. ด้านบนศีรษะตัดสั้นสมส่วน มีร่องรอยแบตตาเลี่ยน ห้ามรองหวี ห้ามแลเงา ห้ามไว้หนวดเครา ไม่ตกแต่งด้วยเยล หรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๒๔ ทรงผม นักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๔)

อนุญาตให้ไว้ผมทรงแรเงา “ทรงอเมริกัน(รองทรงสั้น)” เท่านั้น ดูสุภาพไม่ไว้หนวด และเครา ไม่ตกแต่งด้วยเจล หรือน้ำมันแต่งผม และให้ตัดทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๒๕ ทรงผม นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ ๓)

ตัดสั้นระดับใต้ติ่งหูประมาณ ๒ นิ้วมือของนักเรียน (นิ้วชี้กับนิ้วกลาง)(ไม่เกินมุมปาก) เสมอกันทั้งด้านข้างและด้านหลัง ติดกิ๊บสีดำ แสกข้างหรือแสกกลางก็ได้ ไม่อนุญาตให้ดัดผม ซอยผม สไลด์ผม หรือไว้หน้าม้า กรณีที่นักเรียนมีความจำเป็นในการไว้ผมยาว ให้ผู้ปกครองบันทึกขอเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๖ ทรงผม นักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ช่วงชั้นที่ ๔)

อนุญาตให้ไว้ผมยาว รวบ รัด มัดให้เรียบร้อยโดยใช้โบว์สีดำ/น้ำเงิน ไม่อนุญาตให้ดัดผม ซอยผม สไลด์ผม หรือไว้หน้าม้า

ข้อ ๒๗ เครื่องประดับและสิ่งของเครื่องใช้

อนุโลมให้ใช้นาฬิกาข้อมือ สร้อยคอที่ทำด้วยเงินหรือสแตนเลส ใส่ไว้ในเสื้อ(กรณีที่คล้องพระบูชา)และมีข้อห้าม ดังนี้

๒๗.๑ ห้ามไว้เล็บยาว แต่งตัวผิดระเบียบ แต่งหน้า ทาริมฝีปาก

๒๗.๒ ห้ามใช้เครื่องประดับที่มีค่า หรือเพื่อความสวยงาม

ข้อ ๒๘ การใช้กระเป๋า เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้กระเป๋า เป้ และของใช้จำเป็นอื่น ๆ จึงมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๒๙ กระเป๋าและเป้ อนุญาตให้ใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๓๐ นาฬิกาข้อมือ

อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์ในการดูเวลา รูปแบบสุภาพ สายโลหะหรือสายหนังสีดำหรือน้ำตาล ขนาดและราคาพอเหมาะกับวัยเรียน

ข้อ ๓๑ แว่นตา

อนุญาตให้ใช้เฉพาะแว่นสายตา สำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องสายตาเท่านั้น ต้องมีรูปทรงที่สุภาพเหมาะสม ไม่อนุญาตให้ใช้แว่นกันแดดสีชาหรือสีดำ หรือคอนแทคเลนส์ ยกเว้นกรณีมีปัญหาเรื่องแสงกับสายตา ต้องขออนุญาตกลุ่มบริหารงานทั่วไป โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

ข้อ ๓๒ กิ๊บผม อนุญาตให้ใช้เฉพาะนักเรียนหญิง ต้องเป็นกิ๊บสีดำ ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๓๓ ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องสำอาง เว้นแต่เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนอนุญาต

ข้อ ๓๔ ห้ามทำศัลยกรรมตกแต่งร่างกาย/สักบนผิวหนัง ทุกชนิด

ข้อ ๓๕ ไม่อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน ยกเว้นเมื่อได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๖ การตรวจเครื่องแต่งกาย สุขภาพ และทรงผม

ผู้ตรวจ

๓๖.๑ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพและตรวจทรงผมของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยระยะเวลาโฮมรูมสั้นตอนเช้าทุกวัน

๓๖.๒ ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ตรวจเครื่องแบบ ตรวจสุขภาพ และตรวจทรงผม ประจำทุกเดือนตามที่โรงเรียนกำหนด

กำหนดการตรวจ

๓๖.๓ ให้กำหนดการตรวจ ให้ใช้วันตรวจทุกต้นเดือน ภายใน ๓ วันทำการของทุกเดือน

๓๖.๔ การนัดหมายการตรวจ ให้หัวหน้าระดับชั้น และครูที่ปรึกษานัดหมายการตรวจเอง ทั้งนี้ต้องไม่กระทบการเรียนการสอน ทั้งครูและนักเรียน

สถานที่ตรวจ

๓๖.๕ กำหนดให้ใช้ที่ประชุมโรงเรียน

๓๖.๖ บริเวณที่โล่งแจ้ง ไม่กระทบการใช้สถานที่ของบุคคลอื่น

การบันทึก

๓๖.๗ ให้ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของงานบริหารทั่วไป

๓๖.๘ ให้มีการบันทึกการตรวจไว้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ ที่มีการตรวจ

๓๖.๙ กลุ่มบริหารทั่วไปรายงานการตรวจให้ผู้อำนวยการทราบทุกเดือน

๓๖.๑๐ ครูที่ปรึกษาลงนามในบันทึกการตรวจ และการติดตามแก้ไข ทุกครั้ง

<u>การแก้ไขติดตามและการส่งต่อ</u>

๓๖.๑๑ มอบหมายครูที่ปรึกษาแก้ไขพฤติกรรมให้แล้วเสร็จ ก่อน ๓ วันทำการ

๓๖.๑๒ หากพบว่านักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงพอใจ และไม่ปฏิบัติตาม ให้แจ้งหัวหน้าระดับชั้นทันที และให้หัวหน้าระดับแก้ไข ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใน ๓ วันทำการ

๓๖.๑๓ เมื่อหัวหน้าระดับติดตามแก้ไขแล้ว และยังไม่ดีขึ้น ให้ส่งต่อหัวหน้างานระดับชั้นและส่งเสริมวินัย หรือ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เพื่อดำเนินการแก้ไข ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ จากการส่งต่อ

หมวดที่ ๖

การส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

เพื่ออนุรักษ์ตามวัตถุประสงค์แผนการศึกษาแห่งชาติ และเสริมสร้างการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยให้เกิดขึ้นในโรงเรียน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีลักษณะเป็นผู้นำและเป็นผู้ร่วมงานที่ดีมีความรับผิดชอบในการใช้สิทธิและปฏิบัติหน้าที่ของตน โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมกับโรงเรียนวัชรวิทยา ตามสมควรแก่กรณีจึงให้มีธรรมนูญโรงเรียนวัชรวิทยาขึ้นเพื่อนำไปใช้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ธรรมนูญนี้เรียกว่า “ธรรมนูญโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ ว่าด้วย งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน”

ข้อ ๒. ธรรมนูญนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ฝ่ายกลุ่มบริหารงานทั่วไป รักษาการให้เป็นไปตามธรรมนูญนี้

หมวดที่ ๑ คณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการนักเรียนขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่าคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ประกอบด้วย

๑. ประธานคณะกรรมการนักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานคณะกรรมการนักเรียน(ชาย)	๑	คน

๓. รองประธานคณะกรรมการนักเรียน(หญิง) ๑ คน

๔. ปฏิคม ๑ คน

๕. สวัสดิการ ๑ คน

๖. เหรัญญิก ๑ คน

๗. ประชาสัมพันธ์ ๑ คน

๘. เลขานุการ ๑ คน

๙. ประธานสี ทั้ง 4 สี ๆ ละ ๑ คน

รวม ๑๒ คน

หมวดที่ ๒ กรรมการคณะสี

ข้อ ๕. ให้มีคณะกรรมการคณะสีขึ้นมาคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการคณะสี เป็นคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

๑. ประธานสี ๑ คน

๒. รองประธานสี(ชาย) ๑ คน

๓. รองประธานสี(หญิง) ๑ คน

๔. กิจกรรม ๑ คน

๕. สวัสดิการ ๑ คน

๖. เหรัญญิก ๑ คน

๗. ประชาสัมพันธ์ ๑ คน

๘. เลขานุการ ๑ คน

หมวดที่ ๓ สภานักเรียน

ข้อ ๖ ให้มีสภานักเรียนขึ้นหนึ่งคณะ เป็นคณะกรรมการบริหารงาน ประกอบด้วย

๑. ประธานสภานักเรียน	๑	คน
๒. รองประธานสภานักเรียน(ชาย)	๑	คน
๓. รองประธานสภานักเรียน(หญิง)	๑	คน
๔. คณะกรรมการนักเรียน	๑๒	คน
๕. คณะกรรมการสีๆละ	๘	คน
๖. ตัวแทนนักเรียนห้องละ	๑	คน

หมวดที่ ๔ การเลือกตั้ง

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าบริหารงานทั่วไปเสนอผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง และให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีโดยถูกต้องตามธรรมนูญข้อปฏิบัติการเลือกตั้งทุกประการเพื่อประโยชน์ทางด้านการศึกษาและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

ข้อ ๘ ให้นักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เป็นผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๙ ให้นักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ทั้งหมดเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๐ ให้นักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์แต่ละคณะสีเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานสีของแต่ละคณะสี

ข้อ ๑๑ ให้ประธานสีแต่ละคณะสีที่ได้รับการเลือกตั้งจัดตั้งคณะกรรมการสีพร้อมทั้งส่งรายชื่อคณะกรรมการสีให้งานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเลือกตั้งเป็นประธานสี

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการนักเรียน และคณะกรรมการสีทั้งคณะ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้นักเรียนแต่ละห้องเลือกตัวแทนนักเรียนเพื่อเข้าประชุมสภานักเรียนห้องละ ๒ คน

ข้อ ๑๔ ให้สภานักเรียนเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนที่หมดวาระลงขึ้นเป็นประธานสภานักเรียน 1 คน รองประธานสภานักเรียน (ชาย) ๑ คน รองประธานสภานักเรียน (หญิง) ๑ คน

ข้อ ๑๕ สภานักเรียนมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบข้อบังคับ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้นักเรียนปฏิบัติซึ่งไม่ขัดต่อข้อธรรมนูญ ข้อบังคับนโยบายของโรงเรียน และกระทรวงการศึกษาธิการรวมทั้งพิจารณาอนุมัติโครงการต่างๆ ของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๑๖ ข้อบังคับและโครงการต่างๆ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการงานบริหารงานทั่วไป และนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติจึงประกาศใช้ได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการสีและงานฝ่ายต่างๆของโรงเรียน

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการนักเรียนมีอำนาจและหน้าที่เป็นผู้ประเมินและตัดสินการทำงานของคณะสีต่างๆ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการนักเรียนมีหน้าที่ เป็นผู้บริหารงานตามมติของสภานักเรียน

ข้อ ๒๐ นักเรียนตัวแทนห้องที่มีหน้าที่เข้าประชุมสภาเพื่อแสดงความคิดเห็นตามวาระประชุม แล้วแจ้งให้นักเรียน และครูที่ปรึกษาในห้องของตัวเองทราบถึงมติที่ประชุม

หมวดที่ ๕ การสิ้นสุดสภาพคณะกรรมการในตำแหน่งต่างๆของคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ หมดสภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

๒๑.๔ ออกตามวาระ

ข้อ ๒๒ กรรมการในตำแหน่งใดว่างลง ให้คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งจนครบวาระในปีการศึกษานั้นยกเว้นหรือเวลาครบวาระไม่ถึง ๖๐ วัน

หมวดที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการนักเรียน

ข้อ ๒๓ การประชุมสภานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการสี มี 2 ประเภท **การประชุมสามัญ** ให้สภานักเรียนจัดประชุมเพื่อบริหารงาน ๑ ครั้งต่อเดือน **การประชุมวิสามัญ** เมื่อมีเหตุการณ์รีบด่วน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนเป็นส่วนรวมให้เรียกประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีผู้เข้าร่วมประชุม ๒ ใน ๓ ของผู้มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมจึงถือว่าเป็นองค์ประชุม และต้องมีครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ครูที่ปรึกษาสีเข้าประชุม

ข้อ ๒๕ การลงมติของที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ข้อ ๒๖ การประชุมในแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการนักเรียนและเลขานุการคณะกรรมการสี จะต้องทำหนังสือระเบียบ

วาระการประชุม โดยผ่านการพิจารณาจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน หรือครูที่ปรึกษาสีก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๒๗ การประชุมทุกครั้งเลขานุการต้องมีการจดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุมให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระอย่างถูกต้อง

หมวดที่ ๗ สิทธิการยับยั้ง

ข้อ ๒๘ ให้ครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนหรือฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปหรือครูที่ปรึกษาสีมีอำนาจยับยั้งกิจกรรมใดๆ เมื่อเห็นว่ากิจกรรมนั้นๆไม่เป็นการสมควร

หมวดที่ ๘ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญ ต้องได้รับมติจากสภานักเรียนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของสภานักเรียนโดยความเห็นชอบจากครูหัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และฝ่ายงานบริหารงานทั่วไปและไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน กฎหมายและประเพณีอันดีงาม

บทเฉพาะกาล

เพื่อความเหมาะสม ผู้ที่สมัครเป็นคณะกรรมการนักเรียนและคณะกรรมการคณะสี จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย

๒. ไม่เคยถูกลงโทษร้ายแรงมาก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ

(นายอเนก หร่ายเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน เครือข่ายครู และคณะกรรมการนักเรียน เป็นผู้พิจารณาเปลี่ยนแปลงระเบียบการปกครอง นักเรียนโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์ ตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าบริหารงานทั่วไปรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(นายอเนก หร่ายเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายอเนก หร่ายเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์
นายประพันธ์ ทัศละมัย	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
นายวินัย ลิ่มเชย	ประธานชมรมผู้ปกครอง
นายบำรุง ลี้ประเสริฐ	ผู้แทนองค์กรชุมชน
นายจวน แก้วพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายประภาส น้อยจินดา	หัวหน้างานแผนงาน
นายจารึก ทิพย์สุข	หัวหน้างานบริหารวิชาการ/งบประมาณ
นางสุภัค ขำเหม	หัวหน้างานบริหารบุคคลโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์
นางสาวจำเนียร พรหมรัตนพงศ์	หัวหน้างานกิจกรรมโรงเรียนวิทยาราษฎร์รังสรรค์

คณะกรรมการดำเนินการ

นายภาสกร วาปีเน	ประธานกรรมการ

นางพูลสุข	มาลาทอง	รองประธานกรรมการ
นายประยุทธ	วุฒาพิทักษ์	กรรมการ
นายอภิชาติ	ชุ่มสูงเนิน	กรรมการ
นายประภาส	น้อยจินดา	กรรมการ
นายขจรศักดิ์	ปานพวงแก้ว	กรรมการ
นายจารึก	ทิพย์สุข	กรรมการ
นางสาวฐิตินัน	รอเซ็น	กรรมการ
นางสุภัค	ขำเหม	กรรมการ
นางสาวจำเนียร	พรหมรัตนพงศ์	กรรมการ
นางสาวอรณี	ทองอารีย์	กรรมการ
นางกนกพรรณ	ประเสริฐศรี	กรรมการ
นางสาวโศภิดา	จิตจันทร์พร	กรรมการ
นางอรสา	จันทร์สัมฤทธิ์	กรรมการ
นางกาญจนา	คล้อยละไม	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	เปล่งอรุณ	กรรมการ และเลขานุการ